



IDEC - INSTITUIÇÃO DIAMANTINENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA
FACULDADES INTEGRADAS DE DIAMANTINO - FID

Diretor Geral

Dr. Augusto Carlos Fernandes Alves

Diretor acadêmico

Geraldo Magela Fernandes

Diretor Financeiro

Sônia Marisa

Coordenador do Curso de Sistemas de Informação

Prof. Esp. Rodney Gaspar Pereira

Núcleo Docente Estruturante

I – Professor Especialista – Rodney Gaspar Pereira

II – Professora Doutora – Meire Moura Soave.

III - Professor Mestre – Josenildo Sá Teles Porto.

IV – Professora Mestra – Suzana Ferreira Dias de Assis.

V – Professor Mestre – Paulus Vinicius da Silva.

Rua Almirante Batista das Neves, 1112

Centro, Diamantino – MT

CEP: 78400-000

www.fidedu.com.br

PLANO DE GESTÃO DE COORDENADOR DE CURSO

Este tutorial contribui para a construção de um plano de gestão de coordenador de curso para implementação das ações a serem desenvolvidas no contexto da Faculdades Integradas de Diamantino. Para tanto, apresentamos ações necessárias, que sustentam este plano, a saber: Gestão Pedagógica e Gestão Técnico-Administrativa.

Sumário

INTRODUÇÃO.....	4
1.0 Dos objetivos.....	4
2.0. Gestão acadêmica do curso.....	4
2.2 Etapas e Atividades do Curso.....	5
2.2.1 Planejamento	5
2.2.2 Design	6
2.2.3 Produção.....	6
2.2.4 Aplicação/Gerenciamento	7
2.3 Apoio à Aprendizagem.....	7
2.4 Redes de Comunicação	7
2.5 Avaliação	8
2.5.1 Avaliação da Aprendizagem.....	8
2.5.2 Avaliação do Material Educacional.....	8
2.5.3 Avaliação Institucional.....	9
3.0 Gestão Técnico-Administrativa.....	9
3.1 Recursos Financeiros	9
3.2 Equipe Multidisciplinar	9
3.3 Produção e Distribuição de Materiais	10
3.4 Tecnologia Empregada	10
3.5 Registros Acadêmicos.....	10
4 CONSIDERAÇÕES FINAIS	11

INTRODUÇÃO

Como forma de estabelecer uma estrutura capaz de consolidar a gestão de cursos organizados nas modalidades presenciais a distância, o presente plano de gestão, integrando agentes da área de tecnologia e educação numa perspectiva interativa, cada qual colaborando para a ação do outro.

A criação do referido plano de gestão visa produzir respostas condizentes às necessidades típicas de um curso, cuja demandas exigem atuações adequadas na área de pessoal, suporte tecnológico, materiais e demais tópicos convergentes da própria natureza do curso.

Neste cenário, a importância de um planejamento adequado de um Plano de Gestão curso possibilita uma visão mais ampla de todo o processo. Além disto, a adoção de uma visão mais voltada ao trabalho em equipe, favorece aos professores, gestores, profissionais da área tecnológica e outros possíveis agentes do projeto a possibilidade de complementarem suas ideias e ações que poderão contribuir para melhores resultados.

1.0 Dos objetivos

A gestão do curso será planejada considerando os relatórios de autoavaliação institucional e os resultados das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso.

2.0. Gestão acadêmica do curso

A gestão acadêmica do curso será realizada levando considerações os resultados apresentados pela comissão própria de avaliação (CPA) em relação aos seguintes indicadores:

1. Sobre Plano de Ensino
2. Sobre as atividades avaliativas no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA/Moodle
3. Sobre o acompanhamento em fóruns
4. Sobre a comunicação aluno-professor
5. Avaliação dos Encontros Presenciais das Disciplinas Virtuais
6. Autoavaliação discente

2.1. Gestão do Coordenador de Curso

O conceito de coordenação de curso começou a ser definido principalmente após a Lei de Diretrizes e Bases (LDB) nº 9.394/96. A lei vigente anterior (nº 5.540/66) exigia a existência dos

departamentos de curso no âmbito do ensino superior, como a menor estrutura acadêmica. Portanto, essa obrigação deixa de existir a partir da LDB.

O profissional que se torna coordenador de curso deve ser um líder reconhecido na área pelos seus pares coordenadores, pelos professores e pelos alunos. É importante que ele seja referência em sua área em nível local, regional, nacional ou até mesmo internacional. Esse reconhecimento pode ser adquirido por meio de artigos publicados, ações políticas internas e externas à IES, conferências e simpósios aos quais compareceu.

Portanto assim os dados mostrados em formato de gráficos mostra os resultados da CPA (comissão Propria de Avaliação), da IES.

2.1.1 Gestão pedagógica do curso

Para compor gestão pedagógica do curso os seguintes indicadores serão levados em consideração: Apoio à Aprendizagem, Redes de Comunicação e Avaliação, conforme será apresentado a seguir:

2.2 Etapas e Atividades do Curso

As etapas básicas de monitoramento da gestão do curso nas modalidades presencial e distância são basicamente cinco, a saber: Planejamento, Design, Produção, aplicação/Gerenciamento, Avaliação. Como forma de melhor compreendê-las, passamos a caracterizá-las:

2.2.1 Planejamento

Nesta etapa o foco recai sobre todo o processo de planejamento das ações acadêmicas e administrativa do curso, sendo definidas as estratégias que serão aplicadas. Trata-se, portanto, de um momento em que os principais atores e atrizes envolvidos no estabelecimento do curso reúnem-se para traçar diretrizes; avaliar todos os procedimentos que devem ser adotados nas diversas fases do curso; definir o material que será utilizado; os recursos; métodos de avaliação; recursos humanos; parte técnica, entre outros.

Esta etapa não pode se resumir em apenas uma reunião, pois a complexidade de um curso dessa estrutura implica muitos assuntos a serem pensados e resolvidos ao longo do planejamento. Nas reuniões é imprescindível a presença dos educadores, para que possam conhecer e reconhecer o projeto do curso, tirar suas dúvidas, emitir sugestões e definir os materiais que serão utilizados.

Na fase do planejamento, enfim, os problemas, as dúvidas, as sugestões, as definições de quando, como e por que fazer deve ser pensado para que, ao se avançar para o próximo estágio, todos saibam exatamente seu papel e como desempenhá-lo.

2.2.2 Design

Uma vez elaborado o planejamento do projeto de curso, faz-se necessário definir o design instrucional dos conteúdos, considerando os diferentes meios adotados para a sua viabilização.

Nesta fase o objetivo é conhecer os recursos tecnológicos que serão utilizados em um determinado curso, analisando o seu potencial, suas ferramentas e como manuseá-las.

A partir disso, busca-se a melhor forma para definir a identidade visual do curso, considerando as especificidades dos recursos que permitirão o seu acesso, bem como sua sintonia com os objetivos que se pretende alcançar.

Além disso, vale lembrar que o design instrucional “é uma prática de significação de novas realidades, potencialmente criativa e inovadora; uma prática heterogênea de resolução de problemas, envolvendo contextos específicos muito diversificados e sujeitos históricos.

2.2.3 Produção

Trata-se de um estágio fundamental porque as duas dimensões do curso (pedagógica e tecnológica) se aproximam no sentido de promover a produção e as formas de distribuição e compartilhamento dos materiais didáticos.

Importa ressaltar que a FID tendo optado por material digital, este muitas vezes será articulado com o uso de alguns recursos disponíveis no ambiente virtual de aprendizagem e na Internet, ampliando assim as possibilidades de acesso a informações e construção de novos conhecimentos pelos alunos.

A fase de produção, porém não está limitada ao material que será utilizado no curso, mas envolve também o reconhecimento do ambiente no aspecto da interação. Ou seja, serão testados

os processos interativos para que se constate o potencial do projeto para tal. Aliás, é nesta fase que o sistema como um todo é testado em tudo aquilo que disponibiliza para sua utilização.

2.2.4 Aplicação/Gerenciamento

Uma vez definidas as etapas e atividades a serem desenvolvidas para a viabilização de um curso, torna-se essencial que tudo seja coordenado da melhor forma possível, a fim de que o planejado seja desenvolvido eficientemente, da maneira como foi projetado e nos prazos previstos.

Para tanto, é importante que os profissionais da área pedagógica e tecnológica estejam atentos no sentido de propiciar a continuidade das operações. Para isso é necessário um monitoramento contínuo e uma resposta rápida a qualquer problema que possa surgir.

A correção rápida e eficiente de qualquer tipo de problema poderá significar o sucesso ou fracasso do curso, por isso é fundamental a conscientização e compromisso de todos os membros da equipe multidisciplinar.

2.3 Apoio à Aprendizagem

Estará à disposição dos alunos uma gama de recursos nos quais ele pode encontrar suporte e apoio às atividades acadêmicas. Entre tais recursos podemos destacar as bibliotecas, os laboratórios de informática, a possibilidade de desenvolvimento de atividades.

Desta forma, entendemos que o aluno terá uma diversidade de alternativas ao longo de seu curso, que favorecerão seu aprofundamento nos temas propostos. Este apoio, porém, não se restringe aos alunos, mas atinge também o corpo docente que atua na Instituição. Por meio de uma política austera de apoio ao educador, a FID criou uma equipe multidisciplinar que prestará orientações quanto ao desenvolvimento de disciplinas e demais atividades *online*, sugerindo metodologias, recursos, atividades e propostas de trabalho, além de orientar também a relação professor-aluno.

2.4 Redes de Comunicação

A ideia de rede de comunicação apoia-se na realidade do mundo contemporâneo, interligado por inúmeros recursos de natureza tecnológica que permitem às pessoas interagirem de forma rápida e contínua, encurtando o tempo e pulverizando os limites de natureza geográfica.

A FID pretende estabelecer uma rede de comunicação eficiente entre todos os envolvidos no projeto de EaD, visando possibilitar um contato em tempo real entre alunos, professores e tutores, e entre tutores e coordenadores, consultores e assistentes.

Para o estabelecimento dessa rede de comunicações serão disponibilizados todos os recursos hoje existentes para tal, como e-mail, linha de telefone direta, ferramenta de bate-papo, Web Conferência, entre outros.

2.5 Avaliação

É fundamental que se perceba que os cursos a presencial e distância, pelo seu caráter diferenciado e pelos desafios que enfrentam, devem ser acompanhados e avaliados em todos os seus aspectos, de forma sistemática, contínua e abrangente. Uma avaliação constante desses cursos serve para promover sua continuidade, pois dela emergem as deficiências e as possíveis ações no sentido de corrigi-las com base nos indicadores apresentados pela CPA.

2.5.1 Avaliação da Aprendizagem

Como o processo de avaliação se dará de forma contínua, serão realizados registros que servirão para apontar aos professores, tutores e coordenações o que será necessário fazer para reorientar alunos que apresentem deficiência em algum item em especial.

2.5.2 Avaliação do Material Educacional

O material educacional também precisa ser avaliado. A avaliação desse material leva em conta o grau de relevância para o curso, a acolhida que teve pelos alunos, os conhecimentos que ele propiciou aos alunos construírem, quando de sua aplicação. Também entram em jogo os seguintes aspectos: científico, cultural, ético e estético, didático-pedagógico, motivacional às TIC's utilizadas, a capacidade de comunicação. O material didático pedagógico será avaliado pelos professores, alunos e tutores.

2.5.3 Avaliação Institucional

O processo de avaliação institucional da CPA possibilitará uma visão global do curso e aferir o que está caminhando bem, e o que precisa ser melhorado; Haverá também a sugestão de implementação de um sistema cuja avaliação produza efetivamente correções na direção da melhoria de qualidade do processo pedagógico. E para que se alcance o sucesso, torna-se fundamental envolver os diversos atores: alunos, professores, especialistas e quadro técnico administrativo nesta iniciativa.

3.0 Gestão Técnico-Administrativa

Compondo a Gestão Técnico-Administrativa temos:

3.1 Recursos Financeiros

A FID dispõe de um orçamento específico para o projeto ora instituído, que leva em conta as despesas previsíveis e imprevisíveis. Do ponto de vista econômico, o projeto foi elaborado com base na dimensão tecnológica e pedagógica.

3.2 Equipe Multidisciplinar

Uma equipe multidisciplinar será algo recorrente durante todo o processo, desde seu planejamento até sua execução. Para a existência de um “fator crítico” na busca pela qualidade, que só poderá ser alcançada se forem envolvidas equipes multidisciplinares competentes, atuando na área de educação e tecnologia.

A necessidade do estabelecimento da equipe multidisciplinar decorre da existência de áreas distintas a serem atendidas. No plano pedagógico, professores para a elaboração do material didático, professores tutores para acompanharem os alunos no curso, coordenadores para uma organização eficiente ao longo do processo e alunos monitores para auxiliarem no acompanhamento dos alunos.

No plano de sistemas, pessoal com capacidade para a instalação, manutenção e o gerenciamento dos programas de natureza tecnológica. Tais atividades não se restringem apenas ao funcionamento, mas também à produção e design de materiais didáticos, funcionamento dos diversos setores do ambiente, assessoria aos tutores em suas dúvidas etc.

3.3 Produção e Distribuição de Materiais

A gestão terá como prioridade também o desenvolvimento e validação de materiais didáticos que serão distribuídos. Tais materiais serão previamente definidos, e para isso será necessário providenciar o seu planejamento e sua elaboração com bastante antecedência, de modo que possa ser produzido e analisado em suas características, podendo ser ratificado ou propostas alterações em seu conteúdo, caso haja necessidade.

3.4 Tecnologia Empregada

As múltiplas possibilidades oferecidas pelos diferentes recursos tecnológicos adotados nos projetos de cursos enriquecem o processo de ensino-aprendizagem, pois permitem ao aluno transitar por diversos universos e enxergar o foco de seu estudo sobre diversas perspectivas. De fato, a convergência dos equipamentos e a integração entre materiais impressos e *online*, dentre outros, acrescida da mediação dos professores tutores – em momentos presenciais e/ou virtuais – concorre para que se criem ambientes de aprendizagem ricos e flexíveis. Esta associação entre materiais e procedimentos reflete ainda o anseio por um ensino que seja inter/multi/pluridisciplinar, evitando assim que a proposta contida no projeto se revele fragmentada e descontextualizada do projeto de EaD.

3.5 Registros Acadêmicos

Os projetos geralmente adotarão estratégias diferenciadas para viabilizar os registros acadêmicos dos alunos. Por esta razão, torna-se importante contemplar no plano de gestão este aspecto, que pode incluir desde o modo como o aluno se inscreve nos cursos de seu interesse, bem como a forma de registro de sua participação efetiva (frequência), incluindo o seu processo de avaliação e sua certificação.

4 CONSIDERAÇÕES FINAIS

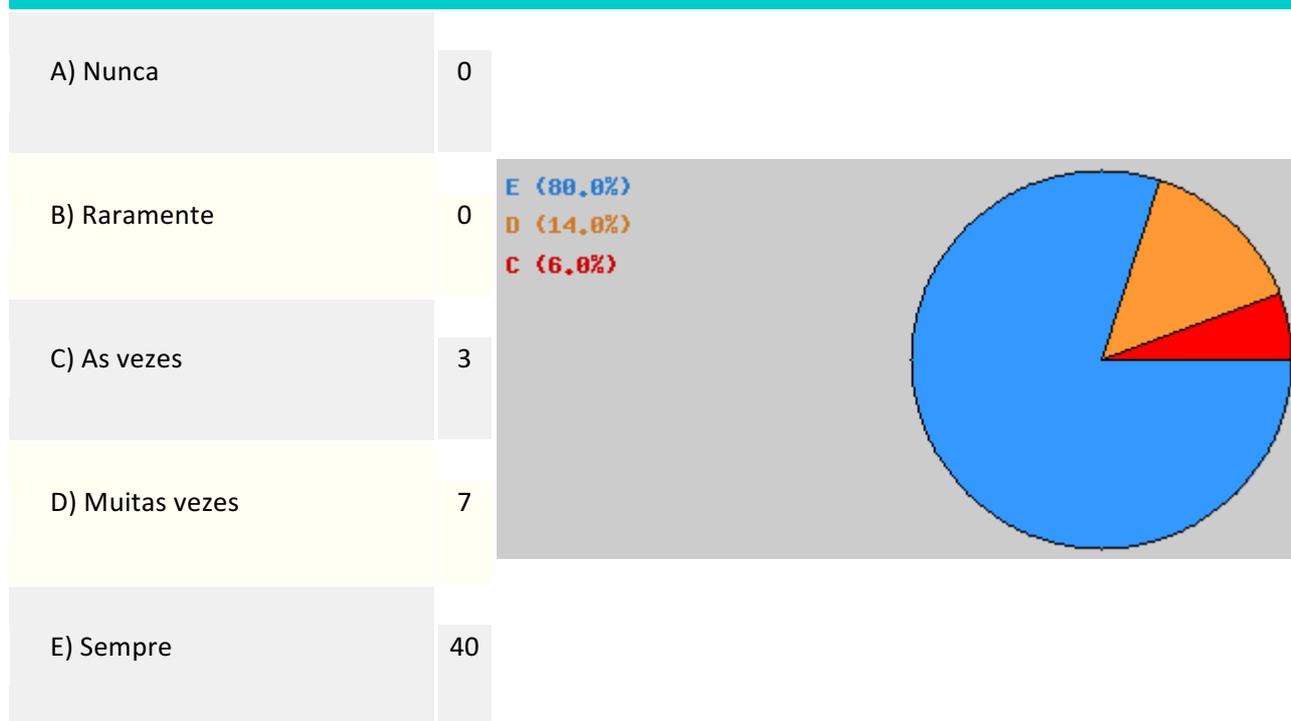
Com o desenvolvimento das ações relacionadas o presente plano de gestão permitirá compreendermos que o pensamento inicial para um projeto de um curso deve considerar os vários aspectos mencionados, dentre eles: a existência das dimensões no processo de gestão - a Gestão Pedagógica e a Gestão Técnico-Administrativa.

ANEXO

RESULTADOS DO COORDENADOR EM 2016

IV - Avaliação da Coordenação de Curso

Questão 39. **Mantem um bom relacionamento, diálogo e comunicação com os acadêmicos?**



Questão 40. **Resolve os problemas com empenho e rapidez?**



D) Muitas vezes 11

E) Sempre 29

Questão 41. Exerce o seu poder de decisão?

A) Nunca 0

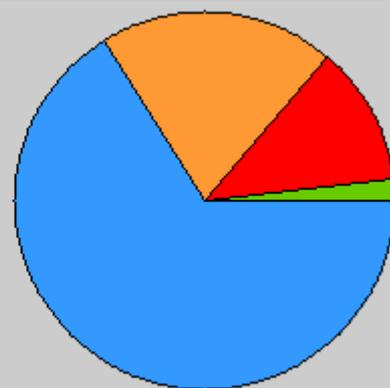
B) Raramente 1

C) As vezes 6

D) Muitas vezes 10

E) Sempre 33

E (66,8%)
D (20,8%)
C (12,0%)
B (2,0%)



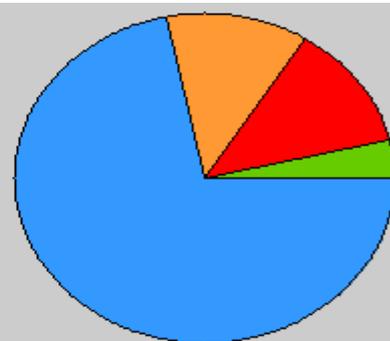
Questão 42. Está disponível para atendimento aos acadêmicos?

A) Nunca 0

B) Raramente 2

C) As vezes 6

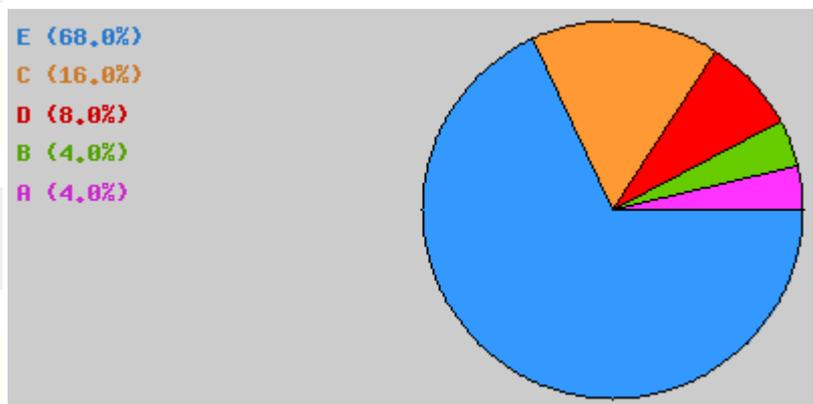
E (71,4%)
D (12,2%)
C (12,2%)
B (4,1%)



D) Muitas vezes	6
E) Sempre	35

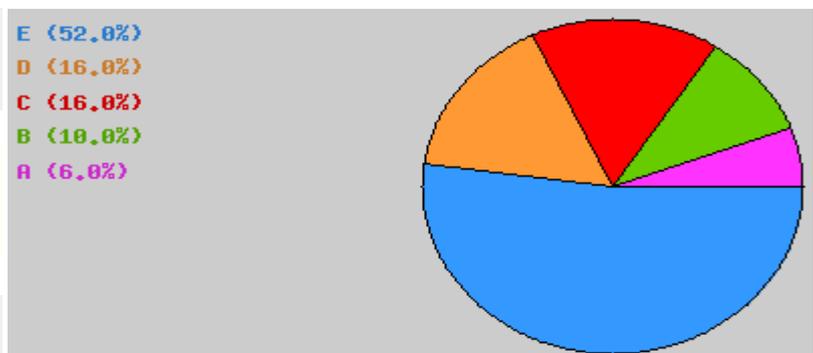
Questão 43. Apresenta aos acadêmicos “o que é” o curso e os seus objetivos?

A) Nunca	2
B) Raramente	2
C) As vezes	8
D) Muitas vezes	4
E) Sempre	34



Questão 44. Promove Eventos/ Seminários/ Palestras e estimula a participação dos acadêmicos?

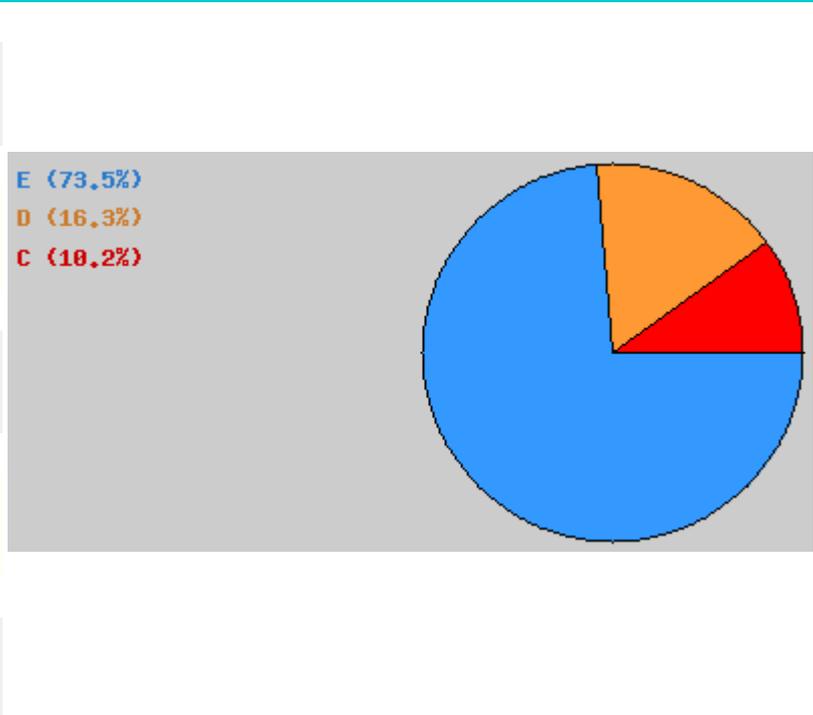
A) Nunca	3
B) Raramente	5
C) As vezes	8



D) Muitas vezes	8
E) Sempre	26

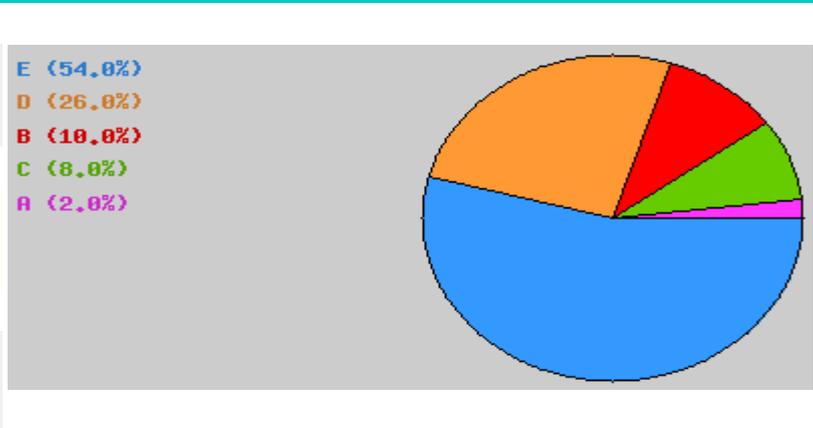
Questão 45. Acompanha as atividades de ensino do curso?

A) Nunca	0
B) Raramente	0
C) As vezes	5
D) Muitas vezes	8
E) Sempre	36



Questão 46. Acompanha e orienta a vida escolar dos acadêmicos?

A) Nunca	1
B) Raramente	5
C) As vezes	4



D) Muitas vezes 13

E) Sempre 27

Questão 47. Promove atividades sociais junto a comunidade e envolve os acadêmicos?

A) Nunca 2

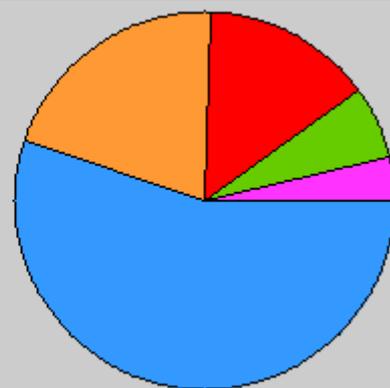
B) Raramente 3

C) As vezes 10

D) Muitas vezes 7

E) Sempre 27

E (55,1%)
C (28,4%)
D (14,3%)
B (6,1%)
A (4,1%)



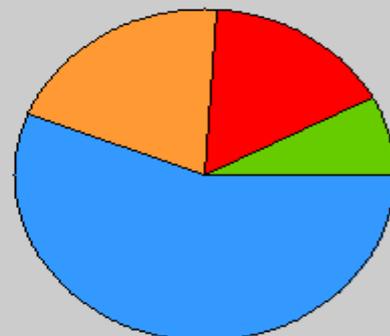
Questão 48. Interage com as empresas e órgãos públicos para conhecer o perfil profissional desejado pela comunidade?

A) Nunca 0

B) Raramente 8

C) As vezes 10

E (56,0%)
C (28,0%)
B (16,0%)
D (8,0%)



D) Muitas vezes	4
E) Sempre	28

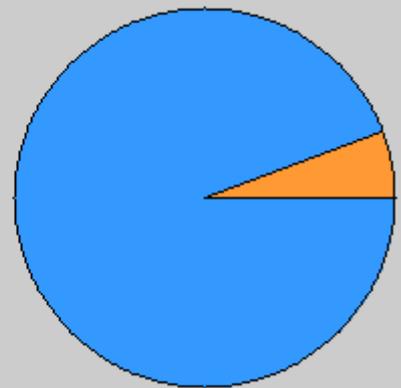
RESULTADOS DO COORDENADOR EM 2017

IV - Avaliação da Coordenação de Curso

Questão 39. Mantem um bom relacionamento, diálogo e comunicação com os acadêmicos?

A) Nunca	0
B) Raramente	0
C) As vezes	0
D) Muitas vezes	1
E) Sempre	16

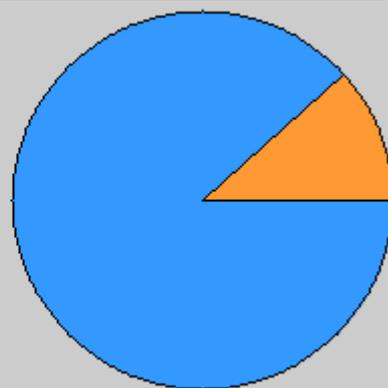
E (94,1%)
D (5,9%)



Questão 40. **Resolve os problemas com empenho e rapidez?**

A) Nunca	0
B) Raramente	0
C) As vezes	0
D) Muitas vezes	2
E) Sempre	15

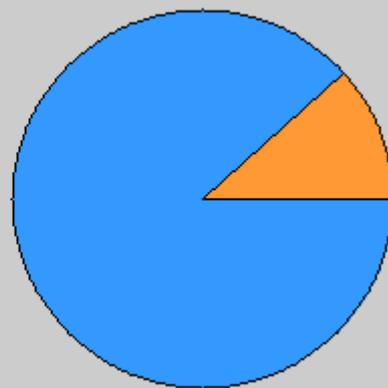
E (88,2%)
D (11,8%)



Questão 41. **Exerce o seu poder de decisão?**

A) Nunca	0
B) Raramente	0
C) As vezes	0
D) Muitas vezes	2
E) Sempre	15

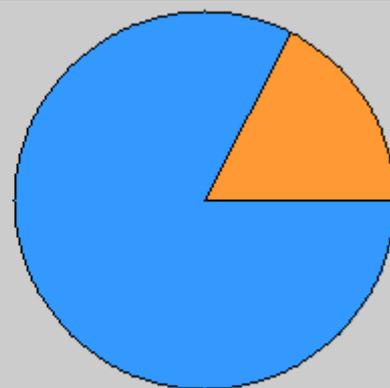
E (88,2%)
D (11,8%)



Questão 42. Está disponível para atendimento aos acadêmicos?

A) Nunca	0
B) Raramente	0
C) As vezes	0
D) Muitas vezes	3
E) Sempre	14

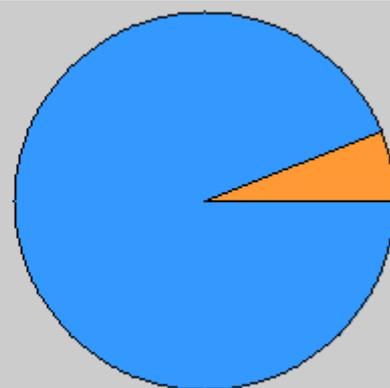
E (82,4%)
D (17,6%)



Questão 43. Apresenta aos acadêmicos "o que é" o curso e os seus objetivos?

A) Nunca	0
B) Raramente	0
C) As vezes	0
D) Muitas vezes	1
E) Sempre	15

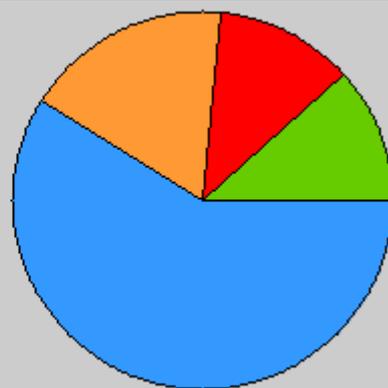
E (93,8%)
D (6,3%)



Questão 44. Promove Eventos/ Seminários/ Palestras e estimula a participação dos acadêmicos?

A) Nunca	0
B) Raramente	2
C) As vezes	10
D) Muitas vezes	2
E) Sempre	3

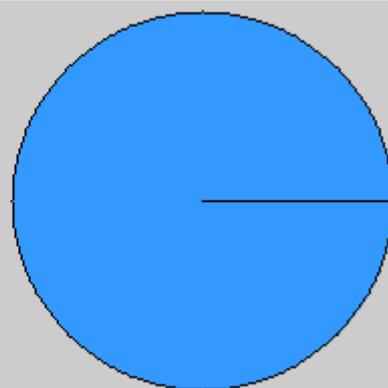
C (58,8%)
E (17,6%)
D (11,8%)
B (11,8%)



Questão 45. Acompanha as atividades de ensino do curso?

A) Nunca	0
B) Raramente	0
C) As vezes	0
D) Muitas vezes	0
E) Sempre	17

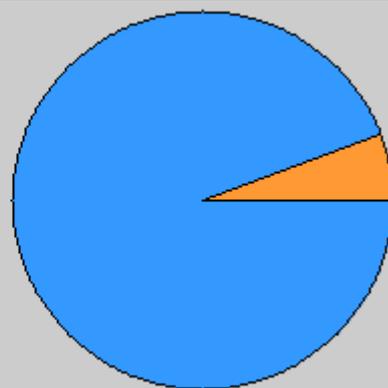
E (100,0%)



Questão 46. Acompanha e orienta a vida escolar dos acadêmicos?

A) Nunca	0
B) Raramente	0
C) As vezes	0
D) Muitas vezes	1
E) Sempre	16

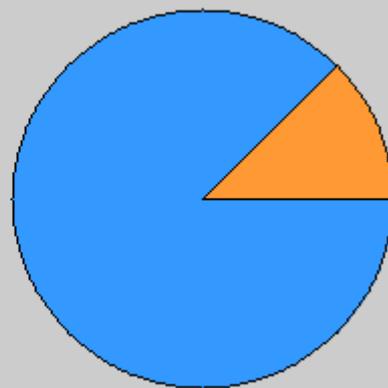
E (94,1%)
D (5,9%)



Questão 47. Promove atividades sociais junto a comunidade e envolve os acadêmicos?

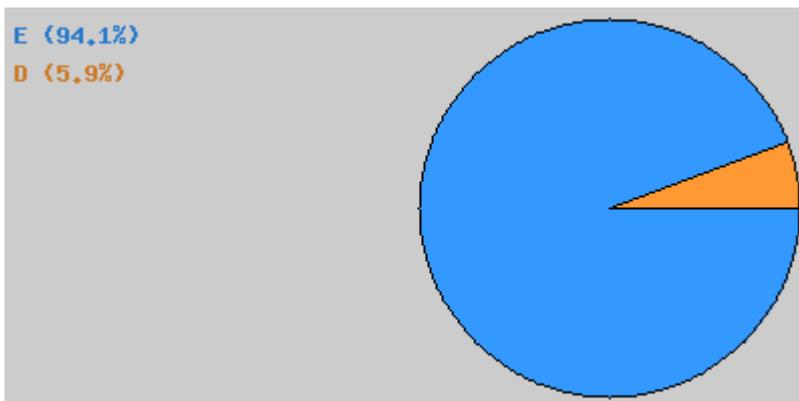
A) Nunca	0
B) Raramente	0
C) As vezes	2
D) Muitas vezes	0
E) Sempre	14

E (87,5%)
C (12,5%)



Questão 48. **Interage com as empresas e órgãos públicos para conhecer o perfil profissional desejado pela comunidade?**

A) Nunca	0
B) Raramente	0
C) As vezes	0
D) Muitas vezes	1
E) Sempre	16

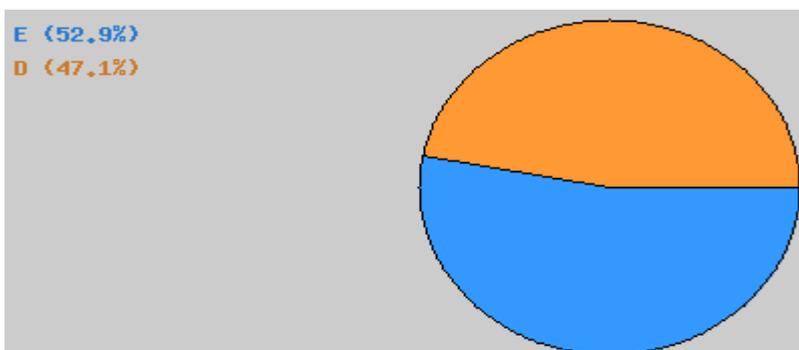


RESULTADOS DO COORDENADOR EM 2018

[IV - Avaliação da Coordenação de Curso](#)

Questão 39. **Mantem um bom relacionamento, diálogo e comunicação com os acadêmicos?**

A) Nunca	0
B) Raramente	0
C) As vezes	0



D) Muitas vezes 8

E) Sempre 9

Questão 40. **Resolve os problemas com empenho e rapidez?**

A) Nunca 0

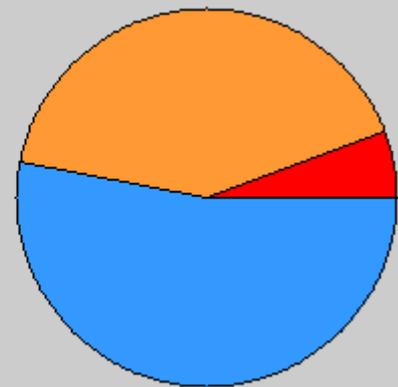
B) Raramente 0

C) As vezes 1

D) Muitas vezes 9

E) Sempre 7

D (52.9%)
E (41.2%)
C (5.9%)



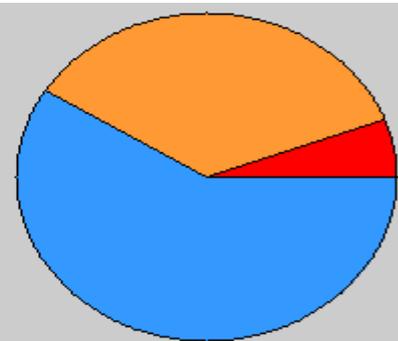
Questão 41. **Exerce o seu poder de decisão?**

A) Nunca 0

B) Raramente 0

C) As vezes 1

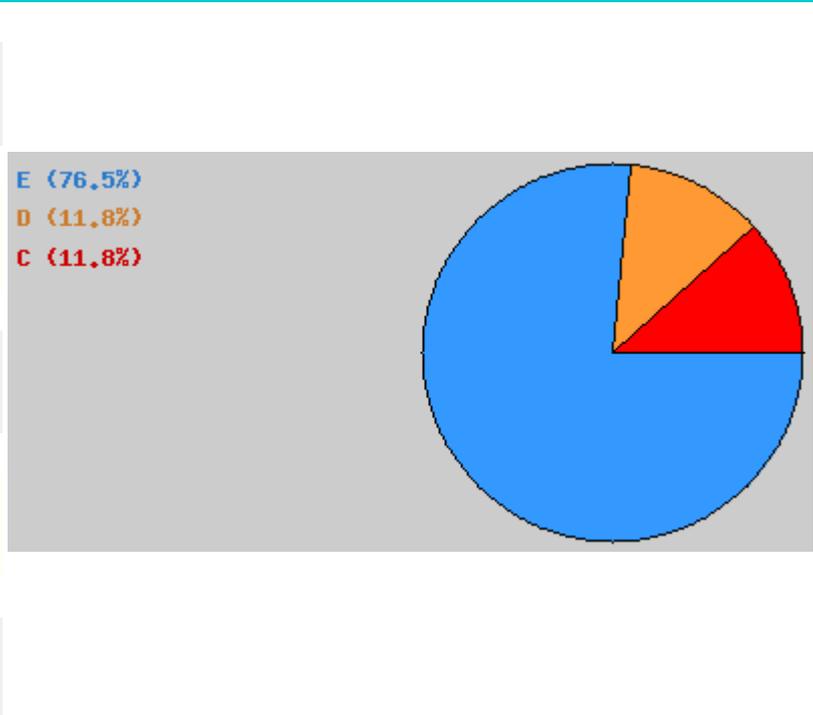
E (58.8%)
D (35.3%)
C (5.9%)



D) Muitas vezes	6
E) Sempre	10

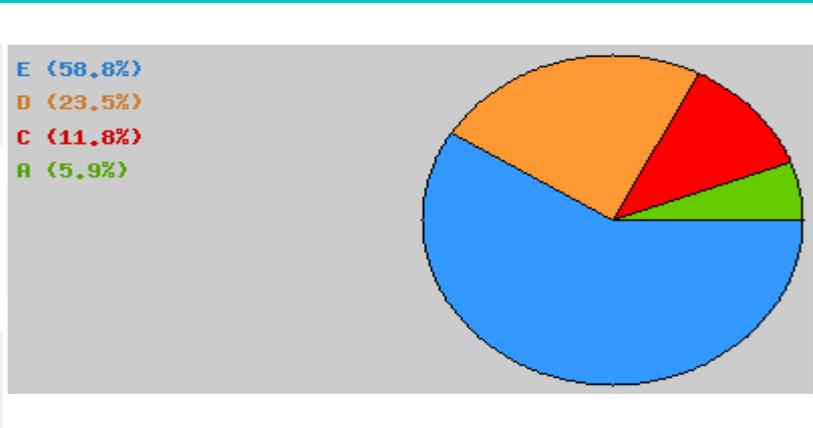
Questão 42. Está disponível para atendimento aos acadêmicos?

A) Nunca	0
B) Raramente	0
C) As vezes	2
D) Muitas vezes	2
E) Sempre	13



Questão 43. Apresenta aos acadêmicos “o que é” o curso e os seus objetivos?

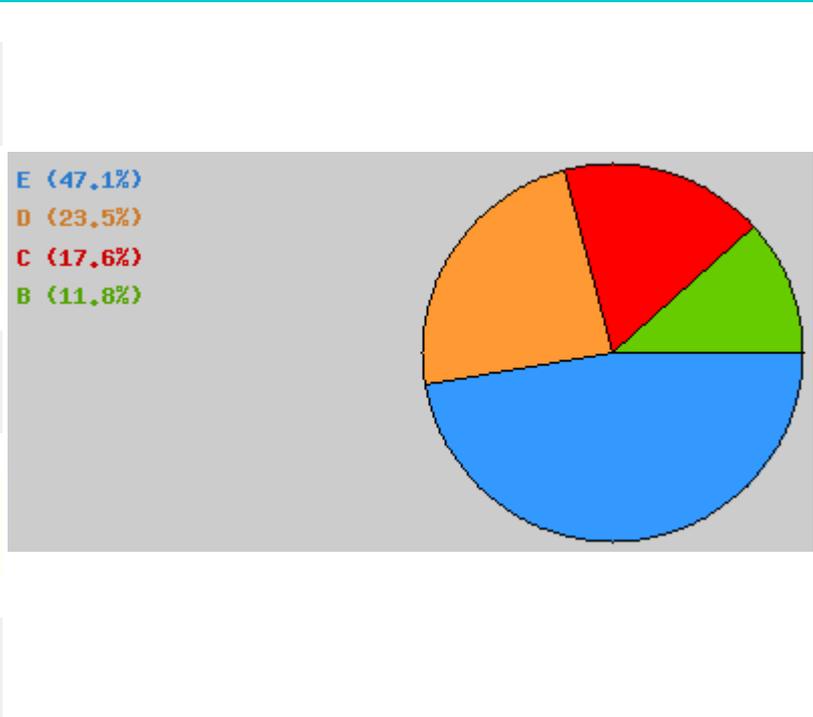
A) Nunca	1
B) Raramente	0
C) As vezes	2



D) Muitas vezes	4
E) Sempre	10

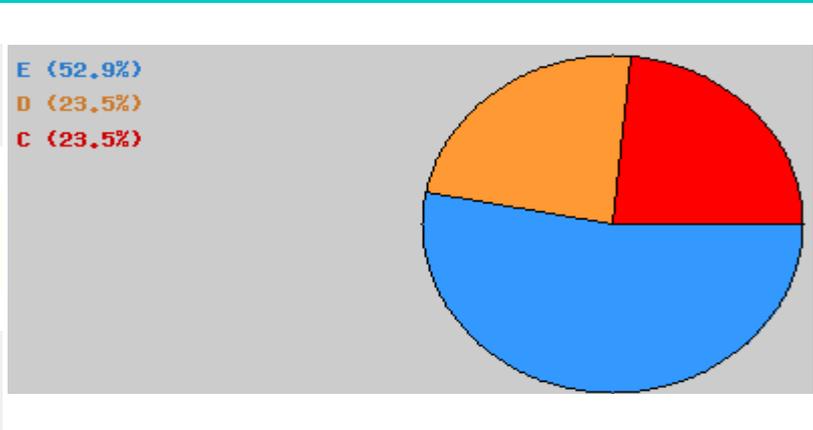
Questão 44. Promove Eventos/ Seminários/ Palestras e estimula a participação dos acadêmicos?

A) Nunca	0
B) Raramente	2
C) As vezes	3
D) Muitas vezes	4
E) Sempre	8



Questão 45. Acompanha as atividades de ensino do curso?

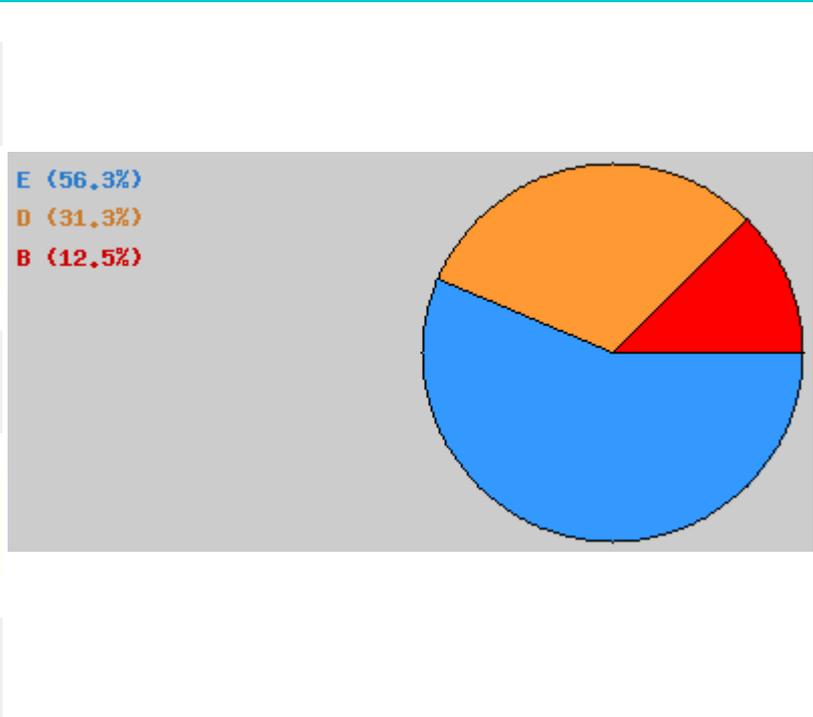
A) Nunca	0
B) Raramente	0
C) As vezes	4



D) Muitas vezes	4
E) Sempre	9

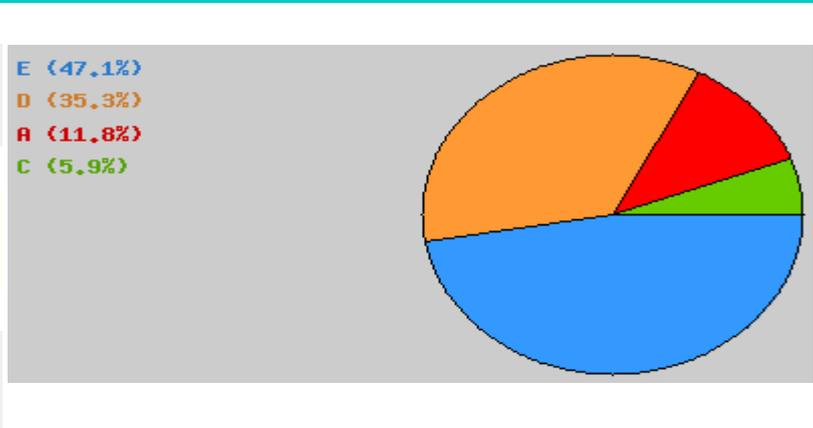
Questão 46. Acompanha e orienta a vida escolar dos acadêmicos?

A) Nunca	0
B) Raramente	2
C) As vezes	0
D) Muitas vezes	5
E) Sempre	9



Questão 47. Promove atividades sociais junto a comunidade e envolve os acadêmicos?

A) Nunca	2
B) Raramente	0
C) As vezes	1



D) Muitas vezes 6

E) Sempre 8

Questão 48. **Interage com as empresas e órgãos públicos para conhecer o perfil profissional desejado pela comunidade?**

A) Nunca 0

B) Raramente 3

C) As vezes 1

D) Muitas vezes 4

E) Sempre 8

E (50,0%)
D (25,0%)
B (18,8%)
C (6,3%)

