



**FACULDADES  
INTEGRADAS  
DE DIAMANTINO**

**CURSO DE  
ADMINISTRAÇÃO**

**APÊNDICE IX  
PLANO DE AÇÃO  
COORDENADOR**



**IDEC - INSTITUIÇÃO DIAMANTINENSE DE EDUCAÇÃO E CULTURA**  
**FACULDADES INTEGRADAS DE DIAMANTINO - FID**

**Diretor Geral**

Dr. Augusto Carlos Fernandes Alves

**Diretor acadêmico**

Geraldo Magela Fernandes

**Diretor Financeiro**

Sônia Marisa

**Coordenador do Curso de Administração**

Prof. Esp. Gelsir Calegaro

**Núcleo Docente Estruturante**

Prof. Mestre Paulus Vinicius da Silva

Prof. Mestre Josenildo Sá Teles Porto

Prof. Mestre Willian Marques Duarte

Prof. Especialista Gelsir Calegaro

Prof.<sup>a</sup> Especialista Ianna Rosa Lucas Torres

Rua Almirante Batista das Neves, 1112

Centro, Diamantino – MT

CEP: 78400-000

[www.fidedu.com.br](http://www.fidedu.com.br)

## **PLANO DE GESTÃO DE COORDENADOR DE CURSO**

Este tutorial contribui para a construção de um plano de gestão de coordenador de curso para implementação das ações a serem desenvolvidas no contexto da Faculdades Integradas de Diamantino. Para tanto, apresentamos ações necessárias, que sustentam este plano, a saber: Gestão Pedagógica e Gestão Técnico-Administrativa.

## Sumário

<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>5</b>
<b>1.0 Dos objetivos .....</b>	<b>5</b>
<b>2.0. Gestão acadêmica do curso .....</b>	<b>5</b>
2.1.2 Etapas e Atividades do Curso .....	6
2.1.3 Planejamento.....	6
2.1.4 Design .....	7
2.1.5 Produção.....	8
2.1.6 Aplicação/Gerenciamento .....	8
2.2 Apoio à Aprendizagem .....	9
2.3 Redes de Comunicação .....	9
2.4 Avaliação .....	9
2.4.1 Avaliação da Aprendizagem .....	10
2.4.2 Avaliação do Material Educacional .....	10
2.4.3 Avaliação Institucional .....	10
3.0 Gestão Técnico-Administrativa .....	10
3.1 Recursos Financeiros .....	11
3.2 Equipe Multidisciplinar .....	11
3.3 Produção e Distribuição de Materiais.....	11
3.4 Tecnologia Empregada.....	12
3.5 Registros Acadêmicos.....	12
<b>4 CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>12</b>

## **INTRODUÇÃO**

Como forma de estabelecer uma estrutura capaz de consolidar a gestão de cursos organizados nas modalidades presenciais a distância, o presente plano de gestão, integrando agentes da área de tecnologia e educação numa perspectiva interativa, cada qual colaborando para a ação do outro.

A criação do referido plano de gestão visa produzir respostas condizentes às necessidades típicas de um curso, cuja demandas exigem atuações adequadas na área de pessoal, suporte tecnológico, materiais e demais tópicos convergentes da própria natureza do curso.

Neste cenário, a importância de um planejamento adequado de um Plano de Gestão curso possibilita uma visão mais ampla de todo o processo. Além disto, a adoção de uma visão mais voltada ao trabalho em equipe, favorece aos professores, gestores, profissionais da área tecnológica e outros possíveis agentes do projeto a possibilidade de complementarem suas ideias e ações que poderão contribuir para melhores resultados.

### **1.0 Dos objetivos**

A gestão do curso será planejada considerando os relatórios de autoavaliação institucional e os resultados das avaliações externas como insumo para aprimoramento contínuo do planejamento do curso.

### **2.0. Gestão acadêmica do curso**

A gestão acadêmica do curso será realizada levando considerações os resultados apresentados pela comissão própria de avaliação (CPA) em relação aos seguintes indicadores:

1. Sobre Plano de Ensino
2. Sobre as atividades avaliativas no Ambiente Virtual de Aprendizagem – AVA/Moodle
3. Sobre o acompanhamento em fóruns
4. Sobre a comunicação aluno-professor
5. Avaliação dos Encontros Presenciais das Disciplinas Virtuais
6. Autoavaliação discente

## **2.1. Gestão do Coordenador de Curso**

O conceito de coordenação de curso começou a ser definido principalmente após a Lei de Diretrizes e Bases (LDB) nº 9.394/96. A lei vigente anterior (nº 5.540/66) exigia a existência dos departamentos de curso no âmbito do ensino superior, como a menor estrutura acadêmica. Portanto, essa obrigação deixa de existir a partir da LDB.

O profissional que se torna coordenador de curso deve ser um líder reconhecido na área pelos seus pares coordenadores, pelos professores e pelos alunos. É importante que ele seja referência em sua área em nível local, regional, nacional ou até mesmo internacional. Esse reconhecimento pode ser adquirido por meio de artigos publicados, ações políticas internas e externas à IES, conferências e simpósios aos quais compareceu. Portanto assim os dados mostrados em formato de gráficos mostra os resultados da CPA (comissão Propria de Avaliação), da IES.

### **2.1.1. Gestão pedagógica do curso**

Para compor gestão pedagógica do curso os seguintes indicadores serão levados em consideração: Apoio à Aprendizagem, Redes de Comunicação e Avaliação, conforme será apresentado a seguir:

### **2.1.2 Etapas e Atividades do Curso**

As etapas básicas de monitoramento da gestão do curso nas modalidades presencial e distância são basicamente cinco, a saber: Planejamento, Design, Produção, aplicação/Gerenciamento, Avaliação. Como forma de melhor compreendê-las, passamos a caracterizá-las:

### **2.1.3 Planejamento**

Nesta etapa o foco recai sobre todo o processo de planejamento das ações acadêmicas e administrativa do curso, sendo definidas as estratégias que serão aplicadas. Trata-se, portanto, de um momento em que os principais atores e atrizes envolvidos no estabelecimento do curso reúnem-se para traçar diretrizes; avaliar todos os procedimentos

que devem ser adotados nas diversas fases do curso; definir o material que será utilizado; os recursos; métodos de avaliação; recursos humanos; parte técnica, entre outros.

Esta etapa não pode se resumir em apenas uma reunião, pois a complexidade de um curso dessa estrutura implica muitos assuntos a serem pensados e resolvidos ao longo do planejamento. Nas reuniões é imprescindível a presença dos educadores, para que possam conhecer e reconhecer o projeto do curso, tirar suas dúvidas, emitir sugestões e definir os materiais que serão utilizados.

Na fase do planejamento, enfim, os problemas, as dúvidas, as sugestões, as definições de quando, como e por que fazer deve ser pensado para que, ao se avançar para o próximo estágio, todos saibam exatamente seu papel e como desempenhá-lo.

#### **2.1.4 Design**

Uma vez elaborado o planejamento do projeto de curso, faz-se necessário definir o design instrucional dos conteúdos, considerando os diferentes meios adotados para a sua viabilização.

Nesta fase o objetivo é conhecer os recursos tecnológicos que serão utilizados em um determinado curso, analisando o seu potencial, suas ferramentas e como manuseá-las.

A partir disso, busca-se a melhor forma para definir a identidade visual do curso, considerando as especificidades dos recursos que permitirão o seu acesso, bem como sua sintonia com os objetivos que se pretende alcançar.

Além disso, vale lembrar que o design instrucional “é uma prática de significação de novas realidades, potencialmente criativa e inovadora; uma prática heterogênea de resolução de problemas, envolvendo contextos específicos muito diversificados e sujeitos históricos.

### **2.1.5 Produção**

Trata-se de um estágio fundamental porque as duas dimensões do curso (pedagógica e tecnológica) se aproximam no sentido de promover a produção e as formas de distribuição e compartilhamento dos materiais didáticos.

Importa ressaltar que a FID tendo optado por material digital, este muitas vezes será articulado com o uso de alguns recursos disponíveis no ambiente virtual de aprendizagem e na Internet, ampliando assim as possibilidades de acesso a informações e construção de novos conhecimentos pelos alunos.

A fase de produção, porém não está limitada ao material que será utilizado no curso, mas envolve também o reconhecimento do ambiente no aspecto da interação. Ou seja, serão testados os processos interativos para que se constate o potencial do projeto para tal. Aliás, é nesta fase que o sistema como um todo é testado em tudo aquilo que disponibiliza para sua utilização.

### **2.1.6 Aplicação/Gerenciamento**

Uma vez definidas as etapas e atividades a serem desenvolvidas para a viabilização de um curso, torna-se essencial que tudo seja coordenado da melhor forma possível, a fim de que o planejado seja desenvolvido eficientemente, da maneira como foi projetado e nos prazos previstos.

Para tanto, é importante que os profissionais da área pedagógica e tecnológica estejam atentos no sentido de propiciar a continuidade das operações. Para isso é necessário um monitoramento contínuo e uma resposta rápida a qualquer problema que possa surgir.

A correção rápida e eficiente de qualquer tipo de problema poderá significar o sucesso ou fracasso do curso, por isso é fundamental a conscientização e compromisso de todos os membros da equipe multidisciplinar.

## **2.2 Apoio à Aprendizagem**

Estará à disposição dos alunos uma gama de recursos nos quais ele pode encontrar suporte e apoio às atividades acadêmicas. Entre tais recursos podemos destacar as bibliotecas, os laboratórios de informática, a possibilidade de desenvolvimento de atividades.

Desta forma, entendemos que o aluno terá uma diversidade de alternativas ao longo de seu curso, que favorecerão seu aprofundamento nos temas propostos. Este apoio, porém, não se restringe aos alunos, mas atinge também o corpo docente que atua na Instituição. Por meio de uma política austera de apoio ao educador, a FID criou uma equipe multidisciplinar que prestará orientações quanto ao desenvolvimento de disciplinas e demais atividades *online*, sugerindo metodologias, recursos, atividades e propostas de trabalho, além de orientar também a relação professor-aluno.

## **2.3 Redes de Comunicação**

A ideia de rede de comunicação apoia-se na realidade do mundo contemporâneo, interligado por inúmeros recursos de natureza tecnológica que permitem às pessoas interagirem de forma rápida e contínua, encurtando o tempo e pulverizando os limites de natureza geográfica.

A FID pretende estabelecer uma rede de comunicação eficiente entre todos os envolvidos no projeto de EaD, visando possibilitar um contato em tempo real entre alunos, professores e tutores, e entre tutores e coordenadores, consultores e assistentes.

Para o estabelecimento dessa rede de comunicações serão disponibilizados todos os recursos hoje existentes para tal, como e-mail, linha de telefone direta, ferramenta de bate-papo, Web

Conferência, entre outros.

## **2.4 Avaliação**

É fundamental que se perceba que os cursos a presencial e distância, pelo seu caráter diferenciado e pelos desafios que enfrentam, devem ser acompanhados e avaliados em

todos os seus aspectos, de forma sistemática, contínua e abrangente. Uma avaliação constante desses cursos serve para promover sua continuidade, pois dela emergem as deficiências e as possíveis ações no sentido de corrigi-las com base nos indicadores apresentados pela CPA.

#### **2.4.1 Avaliação da Aprendizagem**

Como o processo de avaliação se dará de forma contínua, serão realizados registros que servirão para apontar aos professores, tutores e coordenações o que será necessário fazer para reorientar alunos que apresentem deficiência em algum item em especial.

#### **2.4.2 Avaliação do Material Educacional**

O material educacional também precisa ser avaliado. A avaliação desse material leva em conta o grau de relevância para o curso, a acolhida que teve pelos alunos, os conhecimentos que ele propiciou aos alunos construírem, quando de sua aplicação. Também entram em jogo os seguintes aspectos: científico, cultural, ético e estético, didático-pedagógico, motivacional às TIC's utilizadas, a capacidade de comunicação. O material didático pedagógico será avaliado pelos professores, alunos e tutores.

#### **2.4.3 Avaliação Institucional**

O processo de avaliação institucional da CPA possibilitará uma visão global do curso e aferir o que está caminhando bem, e o que precisa ser melhorado; Haverá também a sugestão de implementação de um sistema cuja avaliação produza efetivamente correções na direção da melhoria de qualidade do processo pedagógico. E para que se alcance o sucesso, torna-se fundamental envolver os diversos atores: alunos, professores, especialistas e quadro técnico administrativo nesta iniciativa.

### **3.0 Gestão Técnico-Administrativa**

Compondo a Gestão Técnico-Administrativa temos:

### **3.1 Recursos Financeiros**

A FID dispõe de um orçamento específico para o projeto ora instituído, que leva em conta as despesas previsíveis e imprevisíveis. Do ponto de vista econômico, o projeto foi elaborado com base na dimensão tecnológica e pedagógica.

### **3.2 Equipe Multidisciplinar**

Uma equipe multidisciplinar será algo recorrente durante todo o processo, desde seu planejamento até sua execução. Para a existência de um “fator crítico” na busca pela qualidade, que só poderá ser alcançada se forem envolvidas equipes multidisciplinares competentes, atuando na área de educação e tecnologia.

A necessidade do estabelecimento da equipe multidisciplinar decorre da existência de áreas distintas a serem atendidas. No plano pedagógico, professores para a elaboração do material didático, professores tutores para acompanharem os alunos no curso, coordenadores para uma organização eficiente ao longo do processo e alunos monitores para auxiliarem no acompanhamento dos alunos.

No plano de sistemas, pessoal com capacidade para a instalação, manutenção e o gerenciamento dos programas de natureza tecnológica. Tais atividades não se restringem apenas ao funcionamento, mas também à produção e design de materiais didáticos, funcionamento dos diversos setores do ambiente, assessoria aos tutores em suas dúvidas etc.

### **3.3 Produção e Distribuição de Materiais**

A gestão terá como prioridade também o desenvolvimento e validação de materiais didáticos que serão distribuídos. Tais materiais serão previamente definidos, e para isso será necessário providenciar o seu planejamento e sua elaboração com bastante antecedência, de modo que possa ser produzido e analisado em suas características, podendo ser ratificado ou propostas alterações em seu conteúdo, caso haja necessidade.

### **3.4 Tecnologia Empregada**

As múltiplas possibilidades oferecidas pelos diferentes recursos tecnológicos adotados nos projetos de cursos enriquecem o processo de ensino-aprendizagem, pois permitem ao aluno transitar por diversos universos e enxergar o foco de seu estudo sobre diversas perspectivas. De fato, a convergência dos equipamentos e a integração entre materiais impressos e *online*, dentre outros, acrescida da mediação dos professores tutores – em momentos presenciais e/ou virtuais – concorre para que se criem ambientes de aprendizagem ricos e flexíveis. Esta associação entre materiais e procedimentos reflete ainda o anseio por um ensino que seja inter/multi/pluridisciplinar, evitando assim que a proposta contida no projeto se revele fragmentada e descontextualizada do projeto de EaD.

### **3.5 Registros Acadêmicos**

Os projetos geralmente adotarão estratégias diferenciadas para viabilizar os registros acadêmicos dos alunos. Por esta razão, torna-se importante contemplar no plano de gestão este aspecto, que pode incluir desde o modo como o aluno se inscreve nos cursos de seu interesse, bem como a forma de registro de sua participação efetiva (frequência), incluindo o seu processo de avaliação e sua certificação.

## **4 CONSIDERAÇÕES FINAIS**

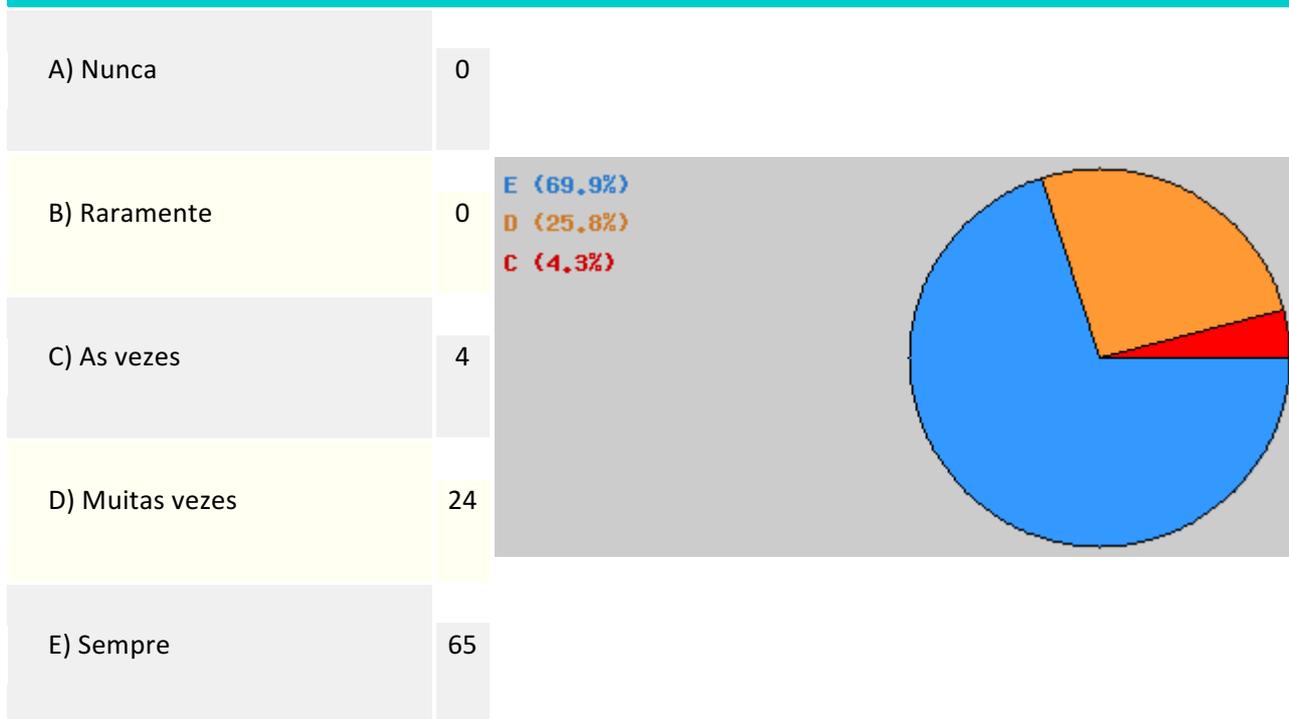
Com o desenvolvimento das ações relacionadas o presente plano de gestão permitirá compreendermos que o pensamento inicial para um projeto de um curso deve considerar os vários aspectos mencionados, dentre eles: a existência das dimensões no processo de gestão - a Gestão Pedagógica e a Gestão Técnico-Administrativa.

# **ANEXO**

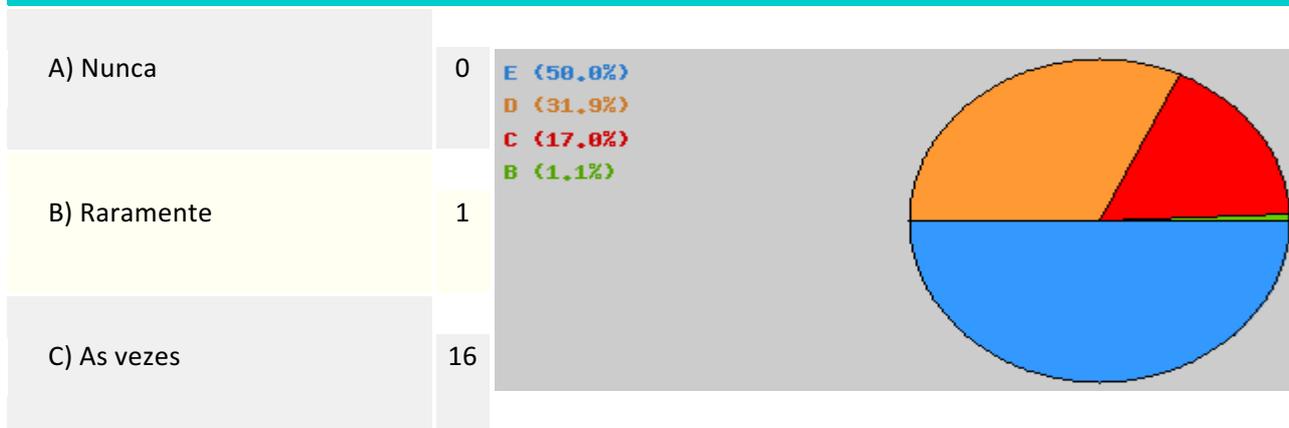
## RESULTADOS DO COORDENADOR EM 2016

### IV - Avaliação da Coordenação de Curso

Questão 39. **Mantem um bom relacionamento, diálogo e comunicação com os acadêmicos?**



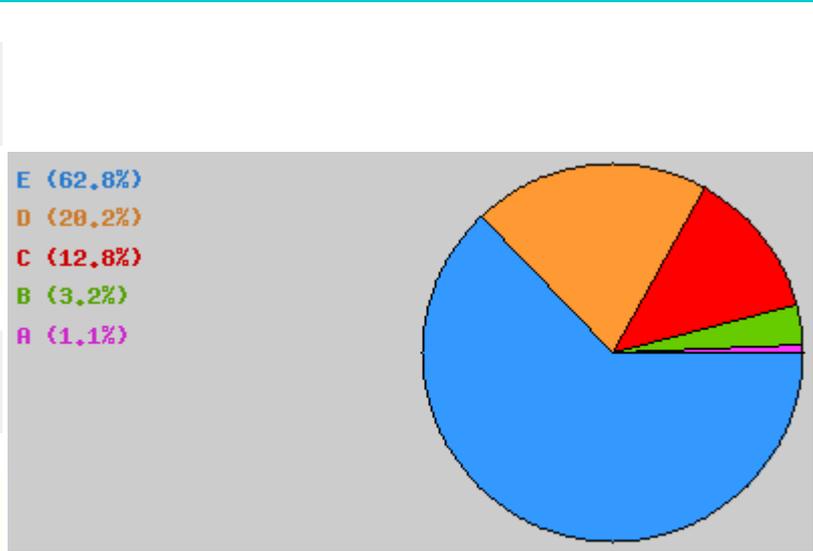
Questão 40. **Resolve os problemas com empenho e rapidez?**



D) Muitas vezes	30
E) Sempre	47

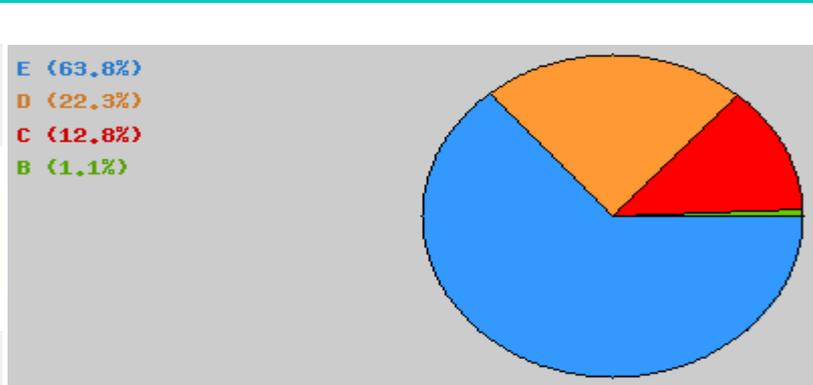
**Questão 41. Exerce o seu poder de decisão?**

A) Nunca	
B) Raramente	3
C) As vezes	12
D) Muitas vezes	19
E) Sempre	59



**Questão 42. Está disponível para atendimento aos acadêmicos?**

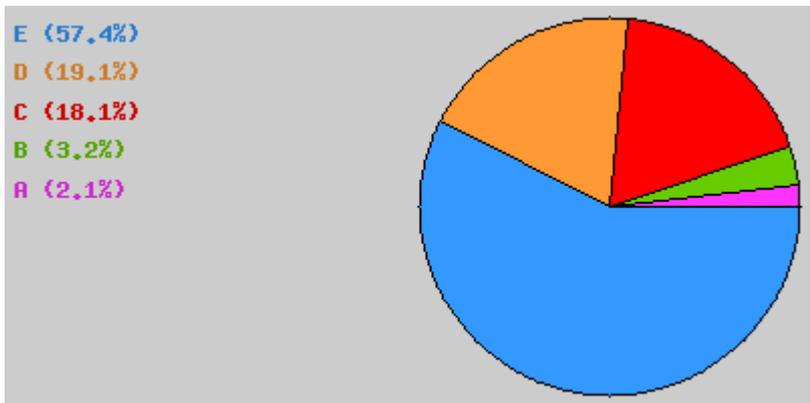
A) Nunca	0
B) Raramente	1
C) As vezes	12



D) Muitas vezes	21
E) Sempre	60

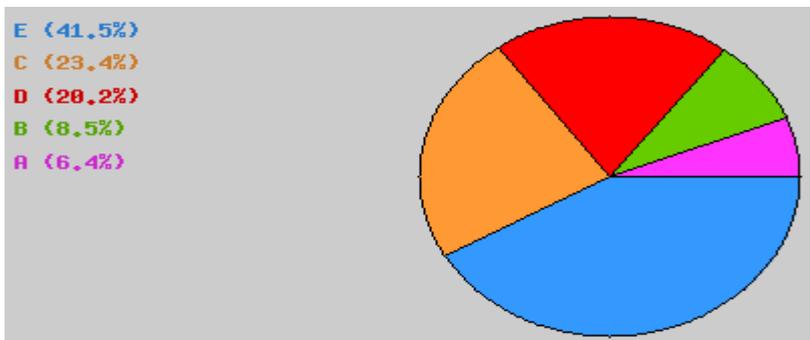
**Questão 43. Apresenta aos acadêmicos “o que é” o curso e os seus objetivos?**

A) Nunca	2
B) Raramente	3
C) As vezes	17
D) Muitas vezes	18
E) Sempre	54



**Questão 44. Promove Eventos/ Seminários/ Palestras e estimula a participação dos acadêmicos?**

A) Nunca	6
B) Raramente	8
C) As vezes	22



D) Muitas vezes 19

E) Sempre 39

### Questão 45. Acompanha as atividades de ensino do curso?

A) Nunca 0

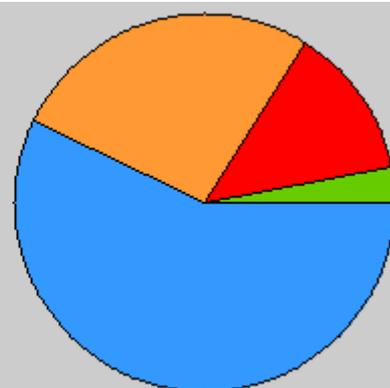
B) Raramente 3

C) As vezes 12

D) Muitas vezes 25

E) Sempre 53

E (57,8%)  
D (26,9%)  
C (12,9%)  
B (3,2%)



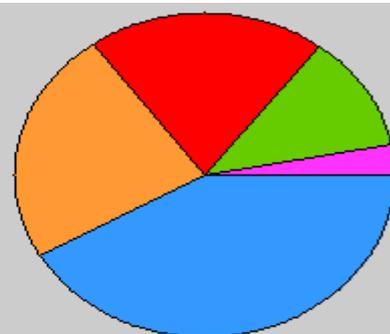
### Questão 46. Acompanha e orienta a vida escolar dos acadêmicos?

A) Nunca 3

B) Raramente 11

C) As vezes 22

E (41,5%)  
C (23,4%)  
D (20,2%)  
B (11,7%)  
A (3,2%)



D) Muitas vezes 19

E) Sempre 39

**Questão 47. Promove atividades sociais junto a comunidade e envolve os acadêmicos?**

A) Nunca 6

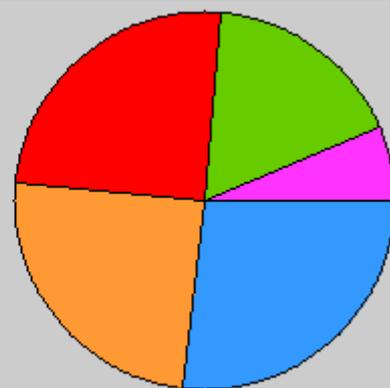
B) Raramente 16

C) As vezes 23

D) Muitas vezes 23

E) Sempre 25

E (26.9%)  
D (24.7%)  
C (24.7%)  
B (17.2%)  
A (6.5%)



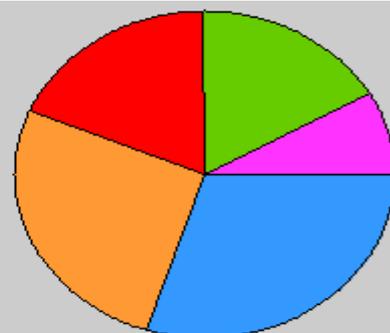
**Questão 48. Interage com as empresas e órgãos públicos para conhecer o perfil profissional desejado pela comunidade?**

A) Nunca 8

B) Raramente 16

C) As vezes 17

E (29.8%)  
D (26.6%)  
C (18.1%)  
B (17.0%)  
A (8.5%)



D) Muitas vezes	25
E) Sempre	28

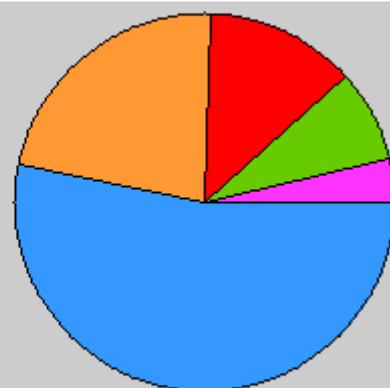
## RESULTADOS DO COORDENADOR EM 2017

### IV - Avaliação da Coordenação de Curso

**Questão 39. Mantem um bom relacionamento, diálogo e comunicação com os acadêmicos?**

A) Nunca	3
B) Raramente	6
C) As vezes	10
D) Muitas vezes	17
E) Sempre	41

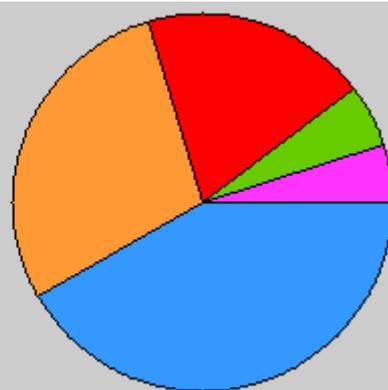
E (53,2%)  
D (22,1%)  
C (13,0%)  
B (7,8%)  
A (3,9%)



Questão 40. **Resolve os problemas com empenho e rapidez?**

A) Nunca	4
B) Raramente	4
C) As vezes	15
D) Muitas vezes	22
E) Sempre	32

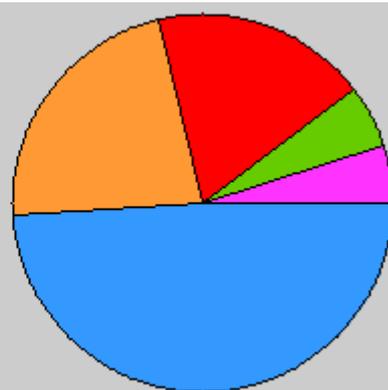
E (41,6%)  
D (28,6%)  
C (19,5%)  
B (5,2%)  
A (5,2%)



Questão 41. **Exerce o seu poder de decisão?**

A) Nunca	4
B) Raramente	4
C) As vezes	14
D) Muitas vezes	17
E) Sempre	37

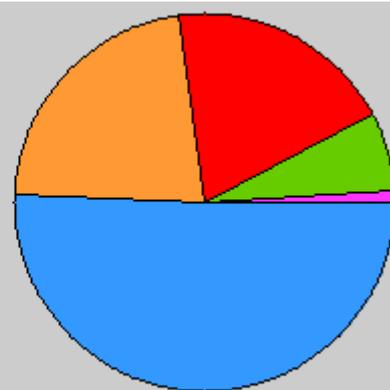
E (48,7%)  
D (22,4%)  
C (18,4%)  
B (5,3%)  
A (5,3%)



**Questão 42. Está disponível para atendimento aos acadêmicos?**

A) Nunca	1
B) Raramente	5
C) As vezes	15
D) Muitas vezes	17
E) Sempre	39

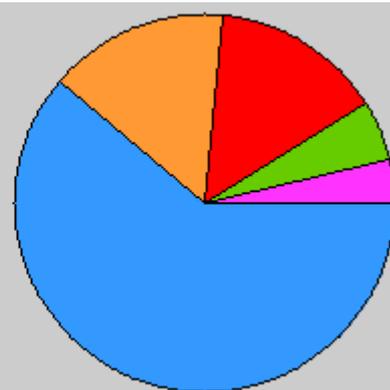
E (50,6%)  
 D (22,1%)  
 C (19,5%)  
 B (6,5%)  
 A (1,3%)



**Questão 43. Apresenta aos acadêmicos “o que é” o curso e os seus objetivos?**

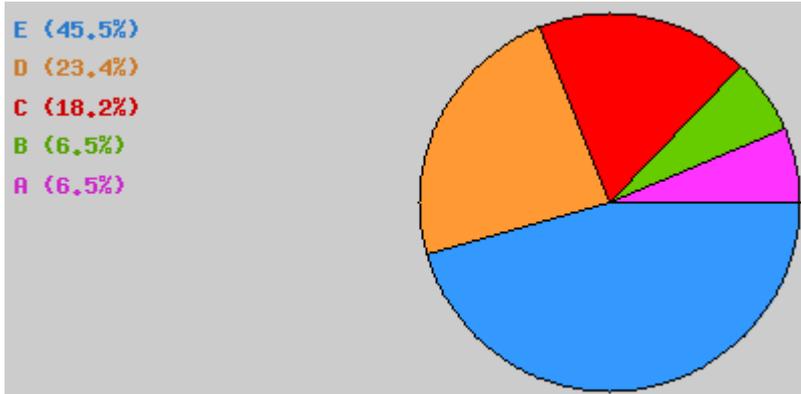
A) Nunca	4
B) Raramente	3
C) As vezes	12
D) Muitas vezes	11
E) Sempre	47

E (61,0%)  
 C (15,6%)  
 D (14,3%)  
 A (5,2%)  
 B (3,9%)



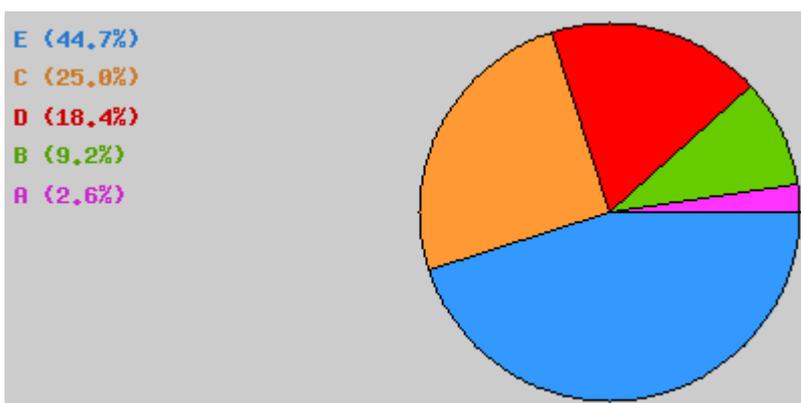
Questão 44. **Promove Eventos/ Seminários/ Palestras e estimula a participação dos acadêmicos?**

A) Nunca	5
B) Raramente	5
C) As vezes	14
D) Muitas vezes	18
E) Sempre	35



Questão 45. **Acompanha as atividades de ensino do curso?**

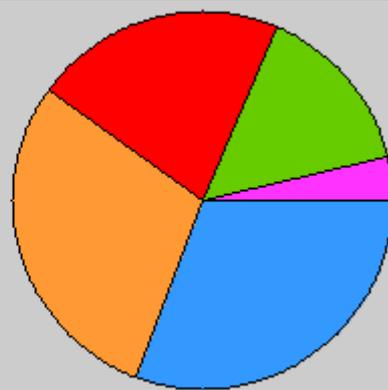
A) Nunca	2
B) Raramente	7
C) As vezes	19
D) Muitas vezes	14
E) Sempre	34



Questão 46. Acompanha e orienta a vida escolar dos acadêmicos?

A) Nunca	3
B) Raramente	11
C) As vezes	16
D) Muitas vezes	23
E) Sempre	22

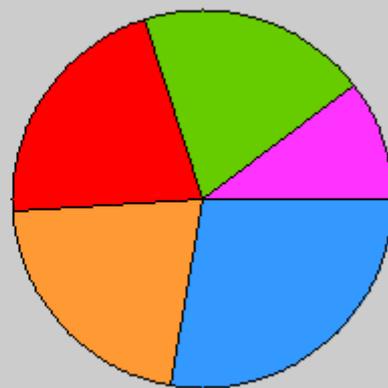
D (30,7%)  
E (29,3%)  
C (21,3%)  
B (14,7%)  
A (4,0%)



Questão 47. Promove atividades sociais junto a comunidade e envolve os acadêmicos?

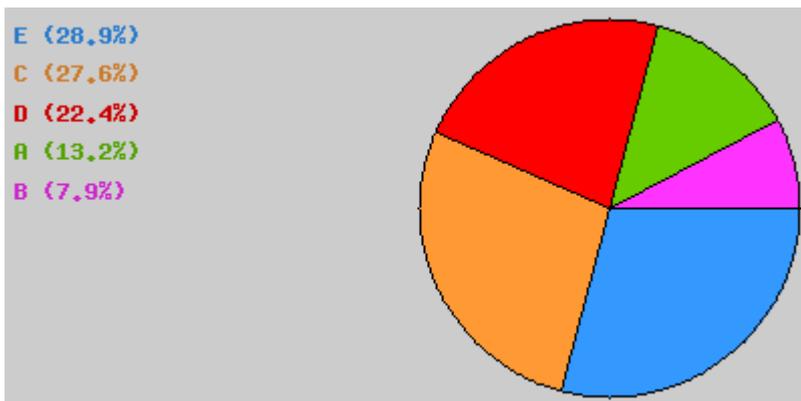
A) Nunca	8
B) Raramente	15
C) As vezes	16
D) Muitas vezes	16
E) Sempre	21

E (27,6%)  
D (21,1%)  
C (21,1%)  
B (19,7%)  
A (10,5%)



**Questão 48. Interage com as empresas e órgãos públicos para conhecer o perfil profissional desejado pela comunidade?**

A) Nunca	10
B) Raramente	6
C) As vezes	21
D) Muitas vezes	17
E) Sempre	22

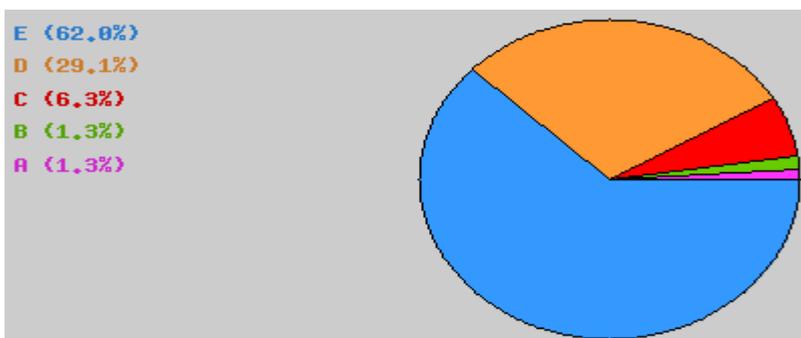


**RESULTADOS DO COORDENADOR EM 2018**

[IV - Avaliação da Coordenação de Curso](#)

**Questão 39. Mantem um bom relacionamento, diálogo e comunicação com os acadêmicos?**

A) Nunca	1
B) Raramente	1
C) As vezes	5



D) Muitas vezes 23

E) Sempre 49

Questão 40. **Resolve os problemas com empenho e rapidez?**

A) Nunca 0

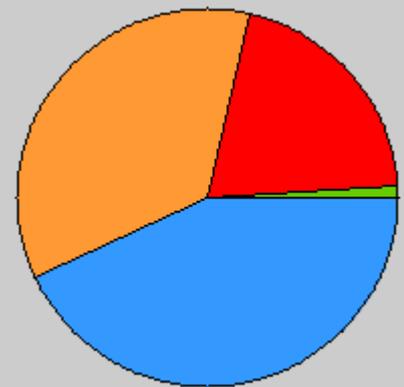
B) Raramente 1

C) As vezes 16

D) Muitas vezes 28

E) Sempre 34

E (43,8%)  
D (35,4%)  
C (20,3%)  
B (1,3%)



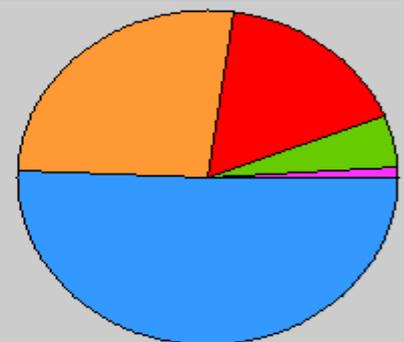
Questão 41. **Exerce o seu poder de decisão?**

A) Nunca 1

B) Raramente 4

C) As vezes 13

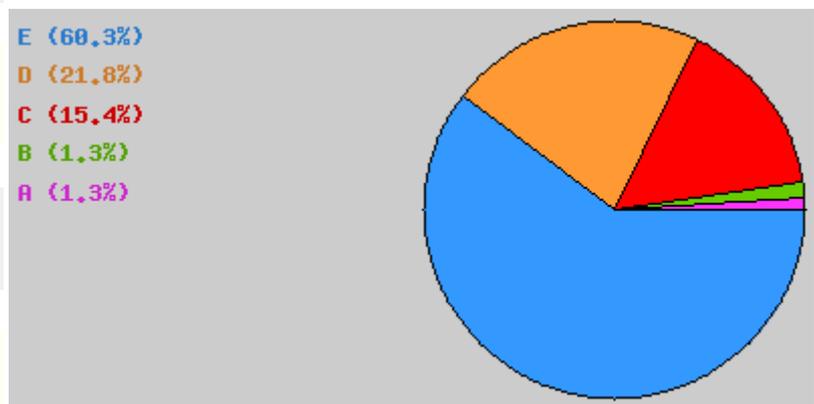
E (50,6%)  
D (26,6%)  
C (16,5%)  
B (5,1%)  
A (1,3%)



D) Muitas vezes	21
E) Sempre	40

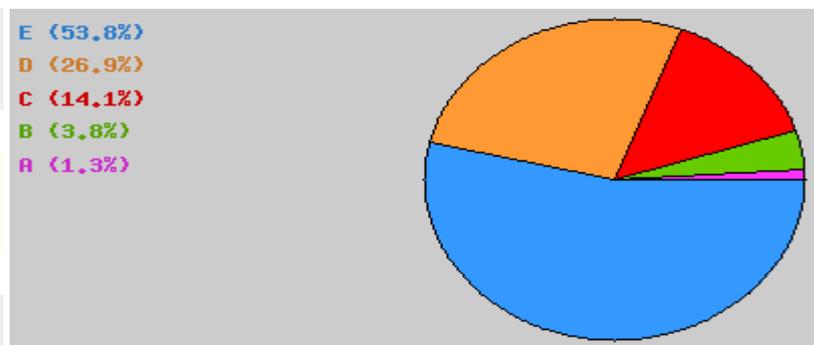
**Questão 42. Está disponível para atendimento aos acadêmicos?**

A) Nunca	1
B) Raramente	1
C) As vezes	12
D) Muitas vezes	17
E) Sempre	47



**Questão 43. Apresenta aos acadêmicos “o que é” o curso e os seus objetivos?**

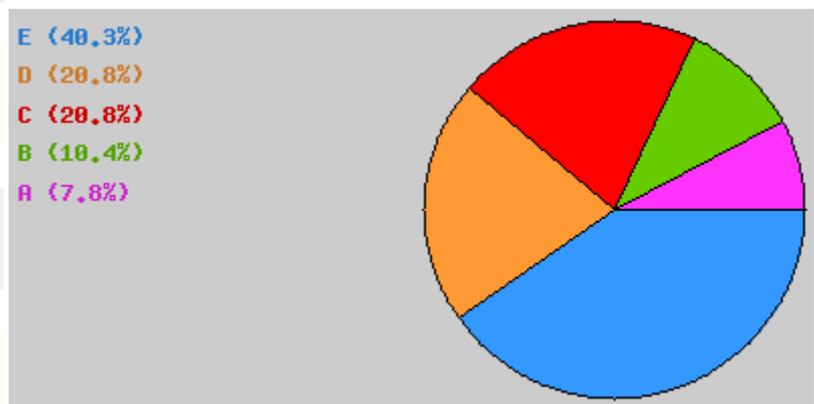
A) Nunca	1
B) Raramente	3
C) As vezes	11



D) Muitas vezes	21
E) Sempre	42

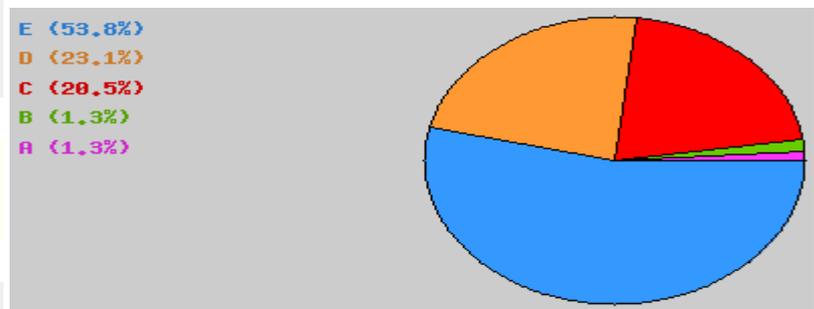
**Questão 44. Promove Eventos/ Seminários/ Palestras e estimula a participação dos acadêmicos?**

A) Nunca	6
B) Raramente	8
C) As vezes	16
D) Muitas vezes	16
E) Sempre	31



**Questão 45. Acompanha as atividades de ensino do curso?**

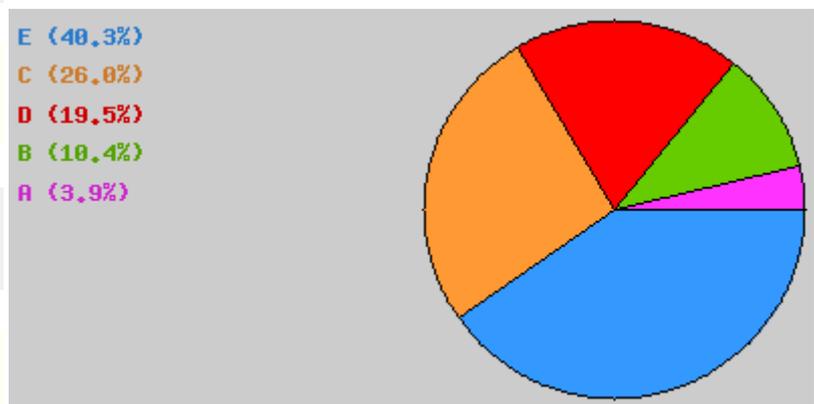
A) Nunca	1
B) Raramente	1
C) As vezes	16



D) Muitas vezes	18
E) Sempre	42

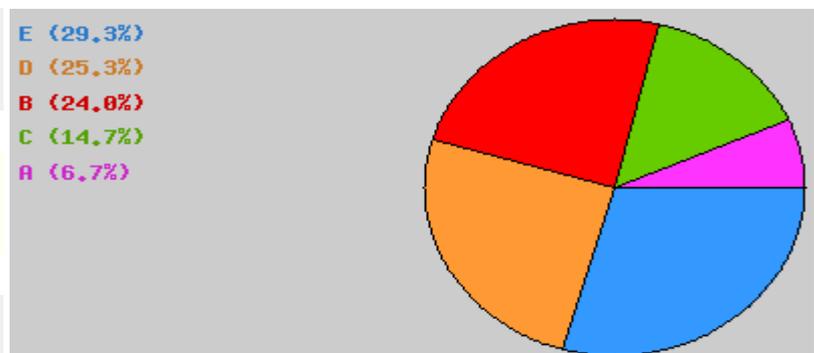
**Questão 46. Acompanha e orienta a vida escolar dos acadêmicos?**

A) Nunca	3
B) Raramente	8
C) As vezes	20
D) Muitas vezes	15
E) Sempre	31



**Questão 47. Promove atividades sociais junto a comunidade e envolve os acadêmicos?**

A) Nunca	5
B) Raramente	18
C) As vezes	11



D) Muitas vezes	19
E) Sempre	22

**Questão 48. Interage com as empresas e órgãos públicos para conhecer o perfil profissional desejado pela comunidade?**

A) Nunca	4
B) Raramente	10
C) As vezes	21
D) Muitas vezes	18
E) Sempre	24

